



COURSE DESCRIPTION CARD - SYLLABUS

Course name

Time management [N2EPiO1>ZC]

Course

Field of study

Industrial and Renewable Energy Systems

Year/Semester

1/2

Area of study (specialization)

Thermal and Renewable Energy

Profile of study

general academic

Level of study

second-cycle

Course offered in

Polish

Form of study

part-time

Requirements

elective

Number of hours

Lecture

9

Laboratory classes

0

Other

0

Tutorials

0

Projects/seminars

9

Number of credit points

2,00

Coordinators

dr inż. Rafał Mierzwiak

rafal.mierzwiak@put.poznan.pl

Lecturers

Prerequisites

The student has a basic knowledge of humanities subjects. He/she also has basic skills in analysing and searching for information for the purpose of professional practice. The student recognises the importance of organising one's own work as a component of effective functioning in the professional and social environment.

Course objective

The aim of the course is for participants to acquire knowledge and skills in the proper organisation of tasks over time. As a result, students will acquire the ability to create their own effective and efficient system of task organisation in the context of professional and nonprofessional work non-work context.

Course-related learning outcomes

none

Methods for verifying learning outcomes and assessment criteria

Learning outcomes presented above are verified as follows:

The credit scheme is as follows:

1. Preparation of a credit paper on time management - 50 points are possible.

50 points.

A test consisting of closed and open questions - 50 points possible.

50 points.

Pass mark: a minimum of 50 points for the coursework and the test.

Programme content

Characteristics of contemporary determinants of time management. Elements of praxeology in the organisation of tasks. Contemporary concepts and methods of time management. Time management system based on the concepts of 7 habits of effective action. Methods of planning and scheduling activities. Methodology of network thinking in project planning. Selected forecasting problems. Goal management. Kaizen philosophy.

Course topics

Wprowadzenie

- o Wprowadzenie do tematyki zajęć

- o Omówienie celów kursu i korzyści z uczestnictwa

Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem

2. Współczesne uwarunkowania zarządzania czasem

- o Technologia i jej wpływ na zarządzanie czasem

- o Kultura organizacyjna i jej znaczenie

- o Elastyczność pracy i praca zdalna

- o Wyzwania globalizacji

- o Stres i przeciążenie informacyjne

3. Dyskusja: Jakie uwarunkowania wpływają na zarządzanie czasem w współczesnych organizacjach?

- o Wymiana doświadczeń i obserwacji uczestników

- o Identyfikacja wspólnych wyzwań

Elementy prakseologii w organizacji zadań

4. Prakseologia w zarządzaniu czasem

- o Wprowadzenie do prakseologii

- o Analiza działań jako klucz do efektywności

- o Przykłady zastosowania prakseologii w codziennej pracy

Współczesne koncepcje i metody zarządzania czasem

5. Nowoczesne koncepcje zarządzania czasem

- o Metodyka GTD (Getting Things Done)

- o Metoda Pomodoro

- o Techniki zarządzania energią

Metody planowania i harmonogramowania działań

6. Planowanie i harmonogramowanie działań

- o Narzędzia do planowania (np. kalendarze, aplikacje do zarządzania zadaniami)

- o Techniki tworzenia efektywnych harmonogramów

- o Przykłady dobrych praktyk

Metodyka myślenia sieciowego w planowaniu przedsięwzięć

7. Myślenie sieciowe w zarządzaniu projektami

- o Wprowadzenie do myślenia sieciowego

- o Zastosowanie myślenia sieciowego w planowaniu przedsięwzięć

Wybrane problemy prognozowania

8. Problemy prognozowania w zarządzaniu czasem

- o Najczęstsze problemy i błędy prognozowania

- o Techniki poprawy dokładności prognoz

Zarządzanie celami

9. Zarządzanie celami

- o Techniki wyznaczania i zarządzania celami (SMART, OKR)

- o Znaczenie jasnych celów w zarządzaniu czasem

Filozofia Kaizen

10. Filozofia Kaizen w zarządzaniu czasem

- o Wprowadzenie do filozofii Kaizen
- o Zasady ciągłego doskonalenia
- Podsumowanie i zakończenie
- 11. Podsumowanie zajęć i wnioski
- o Omówienie kluczowych punktów
- o Wymiana refleksji i doświadczeń uczestników
- o Odpowiedzi na pytania

Introduction

- o Introduction to the course topics
- o Overview of the course objectives and benefits of participation
- Characteristics of contemporary determinants of time management
- 2 Contemporary determinants of time management
- o Technology and its impact on time management
- o Organisational culture and its importance
- o Work flexibility and remote working
- o Challenges of globalisation
- o Stress and information overload
- 3 Discussion: What determinants affect time management in modern organisations?
- o Exchange of experiences and observations of participants
- o Identification of common challenges
- Elements of praxeology in task organisation
- 4 Praxeology in time management
- o Introduction to praxeology
- o Activity analysis as key to efficiency
- o Examples of application of praxeology in daily work
- Contemporary concepts and methods of time management
- 5 Modern concepts of time management
- o GTD (Getting Things Done) methodology
- o Pomodoro Method
- o Energy management techniques
- Activity planning and scheduling methods
- 6 Planning and scheduling of activities
- o Planning tools (e.g. calendars, task management applications)
- o Techniques for creating effective schedules
- o Examples of good practice
- Network thinking methodology in project planning
- 7 Network thinking in project management
- o Introduction to network thinking
- o Application of network thinking in project planning
- Selected forecasting problems
- 8 Forecasting problems in time management
- o Common forecasting problems and errors
- o Techniques to improve forecasting accuracy
- Goal management
- 9 Goal management
- o Techniques for setting and managing objectives (SMART, OKR)
- o The importance of clear goals in time management
- Kaizen philosophy
- 10 Kaizen philosophy in time management
- o Introduction to the Kaizen philosophy
- o Principles of continuous improvement
- Summary and conclusion
- 11 Class summary and conclusions
- o Discussion of key points
- o Exchange of reflections and experiences of the participants
- o Answers to questions

Teaching methods

Lecture: informative lecture - multimedia presentation illustrated by examples given on the blackboard.

Bibliography

Podstawowa

1. Seiwert L., Woeltje H.: Efektywne zarządzanie czasem, Microsoft Press, 2012
2. Covey S. R.: 7 nawyków skutecznego działania. Dom Wydawniczy Rebis, 2003
3. Morgenstern J.: Jak być doskonale zorganizowanym. Wydawnictwo Amber, 1999

Uzupełniająca

1. Tracy B.: Zarządzanie czasem, Warszawa 2009
2. Kotarbiński T.: Traktat o dobrej robocie. Zakład narodowy im. Ossolińskich, 1977.
3. Bieniok H.: Zarządzanie czasem. Poradnik dla mało efektywnych. Warszawa 2010

Breakdown of average student's workload

	Hours	ECTS
Total workload	0	0,00
Classes requiring direct contact with the teacher	0	0,00
Student's own work (literature studies, preparation for laboratory classes/ tutorials, preparation for tests/exam, project preparation)	0	0,00